**Zásady poskytování individuálních dotací**

**z rozpočtu obce Kratonohy**

Obec může ze svého rozpočtu na příslušný kalendářní rok poskytnout v jednotlivých případech individuální dotaci (dále v textu jen dotace/dotaci) osobám působícím v oblasti mládeže, tělovýchovy a sportu, sociálních služeb, podpory rodin, požární ochrany, kultury, vzdělávání a vědy, zdravotnictví, protidrogových aktivit, prevence kriminality a ochrany životního prostředí.

Dotace může být poskytnuta ve výši stanovené a schválené zastupitelstvem obce na příslušný kalendářní rok.

**I. Okruh možných žadatelů**

**1. O dotaci se mohou ucházet:**

* příspěvkové organizace bez ohledu na zřizovatele,
* spolky,
* obecně prospěšné společnosti,
* nadace, nadační fondy,
* církve a účelová zařízení církví,
* výjimečně fyzické nebo právnické osoby,
* fyzické osoby, v případě mimořádné živelné události nebo životní tísně.

**2. Žadatel musí splňovat následující podmínky:**

* má působnost na území obce Kratonohy a Michnovka,
* má vyrovnány všechny závazky vůči obci a jejím organizacím, Královéhradeckému kraji a jeho organizacím, státu.

**II. Tématické zaměření dotací**

Individuální dotace z rozpočtu obce může být poskytnuta na podporu činnosti v některé z těchto oblastí:

* sportovní a zájmová činnost mládeže,
* kultura,
* organizovaná činnost ve prospěch zdravotně postižených spoluobčanů,
* životní prostředí,
* reprezentace obce,
* jiná společensky prospěšná činnost.

**III. Požadavky na zpracování žádosti**

**1. Žádost musí obsahovat následující:**

* Identifikace žadatele – název, adresa sídla, IČO, číslo účtu, peněžní ústav, telefon, jméno osoby oprávněné jednat za organizaci (místo bydliště, telefon), počet osob v členské základně (počet dětí do 15 let, počet osob nad 65 let)
* Účel dotace – popis aktivit, které žadatel bude realizovat.
* Výši požadovaného příspěvku
* Údaje o činnosti žadatele – popis významných aktivit, které žadatel realizoval v minulém kalendářním roce, popis recipročních služeb (akcí) pro obec.
* Čestné prohlášení v následujícím znění: *„Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé, že nezatajuje žádné okolnosti, důležité pro posouzení žádosti a že má vyrovnány všechny závazky vůči obci a jejím organizacím, Královéhradeckému kraji a jeho organizacím, státu.“*
* Podpis osoby oprávněné jednat za organizaci, datum a místo, razítko

Žádost může být předložena na formuláři, který je k dispozici na Obecním úřadu Kratonohy nebo v elektronické podobě na internetové adrese www.kratonohy.cz

**2. Způsob podání žádosti**

* Žádost musí být doručena na adresu: Obecní úřad Kratonohy, Kratonohy 31, 503 24 Kratonohy poštou nebo osobně.
* Řádně a úplně vyplněná žádost musí být předložena v jednom tištěném originále.
* K žádosti bude přiložena kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu. Pokud již v minulosti žadatel doložil doklady o zřízení bankovního účtu, postačí čestné prohlášení osoby jednající, že aktuální účet je totožný s ověřeným bankovním účtem (čestné prohlášení bude součástí žádosti).

**3. Termín přijímání žádostí**

* Žádosti o dotaci jsou přijímány průběžně s konečným termínem 30. listopadu roku, který předchází tomu, ve kterém bude dotace udělena.

**4. Kontaktní informace**

* Obecní úřad Kratonohy, Kratonohy 31, 503 24 Kratonohy
* e-mail: obec@kratonohy.cz, telefon: 495 451 617

**IV. Průběh výběrového řízení**

* Řízení o poskytnutí dotace je jednokolové.
* Žádosti vyhodnotí Finanční výbor obce (dále jen FV).
* O poskytnutí či neposkytnutí finančního příspěvku, o jeho výši a účelu použití, rozhoduje Zastupitelstvo obce na základě doporučení FV.
* FV ani Zastupitelstvo obce nejsou povinni svůj návrh a své rozhodnutí zdůvodňovat.
* Žadatelé budou v případě schválení finančního příspěvku vyzváni k uzavření veřejnoprávní smlouvy. Pokud úspěšný žadatel neuzavře veřejnoprávní smlouvu do 30 dnů od obdržení jejího návrhu, má se za to, že od přijetí příspěvku ustoupil.
* Za žadatele žádá a jedná osoba, která má oprávnění k jednání.
* O přidělení/nepřidělení dotace bude žadatel písemně informován.
* Podáním žádosti nevzniká žadateli na dotaci právní nárok.
* Obec si vyhrazuje právo dotaci neposkytnout žádnému ze žadatelů např. v souvislosti s nedostatkem finančních prostředků v rozpočtu obce.
* Při hodnocení žádostí o dotaci budou upřednostňováni ti žadatelé, jejichž aktivity odpovídají zájmům obce, budou se společně podílet na akcích pořádaných obcí a budou zaměřeny na práci s mládeží nebo seniory.

**V. Vhodnost nákladů projektu**

**1. Dotaci lze poskytnout zejména na**

* materiální a technické vybavení k zajištění konkrétního projektu
* náklady spojené s propagací žadatele nebo konkrétního projektu.

**2. Dotaci nelze poskytnout zejména na**

* mzdy, daně a odvody z mezd, odměny,
* komerční a podnikatelské aktivity
* náklady, prokazatelně nesouvisející s projektem.

**VI. Vyúčtování, kontrola, závěrečná ustanovení**

1. Finanční prostředky budou žadateli poskytnuty na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy poukázáním na účet nebo v hotovosti na pokladně obce.

2. Předložení dokladů k proplacení (vyúčtování dotace) musí být provedeno nejpozději do 30. listopadu roku, pro který byla dotace poskytnuta. Vyúčtování dotace se provádí předložením kopií účetních dokladů a kopií dokladů o zaplacení.

3. Příjemce může v průběhu roku požádat písemnou formou o změnu účelu využití dotace. Prostředky na jiný účel lze použít až po schválení žádosti.

4. Obec Kratonohy si vyhrazuje právo na kontrolu výše a účelu použití dotace. Příjemce se zavazuje umožnit osobám pověřeným poskytovatelem provádět věcnou kontrolu, finanční a účetní kontrolu v průběhu realizace projektu (či jiného účelu), na který byla dotace poskytnuta, případně po jeho dokončení, po dobu 3 kalendářních let.

5. V případě, že se žadatel rozhodne ve lhůtě do 5 let po konci realizace projektu, prodat (darovat, apod.) věc, která byla pořízena z dotace obce Kratonohy a jejíž pořizovací hodnota přesáhla 5 000 Kč, nebo dojde-li v této lhůtě k ukončení činnosti žadatele, je povinen tuto věc bezplatně nabídnout obci Kratonohy.

6. Žadatel souhlasí se zveřejněním svého jména a s výší finančního příspěvku.

7. Podle tohoto dokumentu bude postupováno při poskytnutí dotací z rozpočtu obce v roce 2019 a v letech následujících.

8. O žádostech podaných před účinností tohoto dokumentu bude rozhodováno dle dokumentu Zásady poskytování individuálních dotací z rozpočtu obce Kratonohy přijatých zastupitelstvem obce Kratonohy dne 3.11.2015.

9. Tento dokument nahrazuje znění Zásad poskytování individuálních dotací z rozpočtu obce Kratonohy schválených usnesením zastupitelstva obce Kratonohy na veřejném zasedání dne 3.11.2015. Tento dokument byl schválen usnesením zastupitelstva obce Kratonohy na veřejném zasedání dne 29.01.2019 a nabyl účinnosti dne 29. 01. 2019.

10. Přílohy:

1. Vzor formuláře žádosti

2. Vzor čestného prohlášení (číslo účtu)

3. Vzor veřejnoprávní smlouvy

4. Vzor vyúčtování dotace

Petr Šatalík

starosta

Marek Veselý

místostarosta