

Pravidla pro zveřejňování příspěvků v Obecním zpravodaji Kratonohy Michnovka

1. Pravidla pro zveřejňování příspěvků platí pro tištěné vydání Obecního zpravodaje Kratonohy Michnovka.
2. Tato pravidla jsou určena pro přispěvatele z řad organizací, spolků, ale i z řad občanů. Odesláním příspěvku vyjadřuje každý souhlas s níže uvedenými pravidly a zároveň se tak zavazuje je dodržovat a nést i případné následky.
3. Zpravodaj vychází čtvrtletně a je distribuován do všech domácností obcí Kratonohy a Michnovka zdarma. Dále je zveřejněn na webových stránkách Obce Kratonohy. Zpravodaj vydává Kulturní výbor obce Kratonohy (dále jen redakce).
4. Uzávěrka příspěvků je vždy do termínu uzávěrky, který je uveden v předešlém vydání zpravodaje.
5. Vydávání zpravodaje se řídí zákonem č. 46/2000 Sb. o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), v platném znění.
6. Účelem zpravodaje je poskytnout obyvatelům objektivní informace týkající se:
 - informace z jednání zastupitelstva obce Kratonohy
 - informace organizací a občanských sdružení, příspěvky občanů
 - informace z oblasti školství, zdravotnictví, kultury, společenské akce, pozvánky
 - společenskou kroniku, jako jsou jubilea, živá a mrtvá kartotéka,
7. Ve zpravodaji mají přednost při uveřejňování příspěvky a informace, které se týkají aktuálního dění v obci a plánovaných akcí. Ostatní informace budou zveřejněny dle volného místa daného čísla, obsahu článku a jeho důležitosti a zajímavosti pro občany Kratonohy a Michnovky. Příspěvky nejsou honorovány. Nevyžádané materiály se nevracejí. Zasláním příspěvku potvrzuje autor, že je držitelem autorských práv, které poskytuje vydavateli k uveřejnění ve zpravodaji.
8. Příspěvky jsou přijímány v textovém formátu DOC, DOCX, TXT, RTF (tabulky XLS) s českou diakritikou. Články je možné posílat e-mailem na adresu obec@kratonohy.cz nebo mistostarosta@kratonohy.cz. Ve výjimečných případech, kdy přispěvatel nemá možnost elektronického zaslání, lze příspěvek napsaný čitelně rukou nebo na psacím stroji, případně na CD nebo USB flash disku, odevzdat osobně na Obecním úřadě Kratonohy. Součástí příspěvku mohou být fotografie.
9. Příspěvek musí být vždy podepsán plným jménem autora, případně celá jména spoluautorů. Autor nebo zdroj musí být uveden i u fotografie. Kvůli ověření autorství příspěvku je nutné uvést kontaktní údaje (adresa, e-mail a telefon). Neposkytnutí kontaktních informací je důvodem k neotištění příspěvku. Kontaktní informace slouží pouze pro potřeby redakce a nebudou poskytovány třetím osobám.
10. Pravidelní přispěvatelé - doporučený rozsah příspěvků ve zpravodaji by neměl přesahovat 1 – 2 strany A4.
11. Nepravidelní přispěvatelé – přihlíží se k obsahu sdělení, v závislosti na významu sdělení může být individuálně umožněn větší rozsah příspěvku (významná výročí apod.).
12. Redakce si vyhrazuje právo krátit a upravit publikované příspěvky. V případě neúměrně dlouhého textu může být příspěvek zkrácen nebo může redakce rozhodnout o uveřejnění textu v plném rozsahu.

13. O zveřejnění více než jednoho příspěvku stejného autora v jednom čísle zpravodaje, o zveřejnění příspěvků přesahujících maximální stanovený rozsah rozhoduje redakce. O výběru příspěvků ke zveřejnění rozhoduje redakce.
14. Příspěvky, které nebudou z důvodu velkého množství došlých příspěvků otištěny, mohou být otištěny v čísle následujícím.
15. Redakce má právo na jazykovou a stylistickou úpravu příspěvků, které budou zveřejněny v tištěném zpravodaji.
16. Za správnost a věcnost údajů v příspěvku odpovídá autor externího příspěvku, nikoli redakce.
17. Redakce není zodpovědná za obsah, správnost, kvalitu, původnost příspěvku a pravdivost informací. Dále nemá povinnost zkoumat, zda případným uveřejněním dezinformací nejsou porušována práva třetích osob.
18. K zaslaným příspěvkům lze přidat fotografie a obrázky, které souvisí s obsahem článku. Fotografie a další doprovodné grafické materiály se dodávají v grafických formátech (JPG, PDF) jako samostatné soubory. Fotografie se nepřijímají vložené do Wordu, PowerPointu či jiných aplikací. Historické fotografie, které nejsou v digitální podobě, je možné dodat v klasickém provedení, fyzicky. Fotografie musí mít odpovídající tiskovou kvalitu, (min. 300 DPI). Velikost souboru by měla být zpravidla alespoň cca 1 MB. K fotografii je nutné uvést jméno autora nebo zdroj, případně popis fotografie. Zasláním fotografie nevzniká redakci povinnost ji uveřejnit. Autor zodpovídá za původ fotografií. Případné porušení autorského zákona si řeší sám na vlastní náklady.
19. Pozvánky ve formě plakátu mohou být přijaty pouze po individuální dohodě v závislosti na celkovém rozsahu textových příspěvků. Mohou být zařazovány kulturní a společenské akce všech pořadatelů. Musí se jednat o akce konané v Kratonohách či na Michnovce. V časovém přehledu je možné uvést: název akce, základní charakteristiku (např. koncert, akce pro děti, přednáška, apod.), termín, místo a hodinu konání, vstupné, příp. předprodej, kdo je pořadatel a webovou adresu, kde je možné získat další informace o dané akci.
20. Příspěvek je možné odmítnout, pokud:
 - text vykazuje znaky žalovatelnosti dle tiskového zákona, resp. obsahuje vulgarizmy, osobní urážky, hanobení státu, rasy, přesvědčení, náboženského vyznání apod.
 - se týkají soukromých či osobních sporů občanů či skupin občanů, které nesouvisejí s obecní tematikou
 - text vykazuje komerční znaky – reklama, nabídky komerčních služeb a výrobků
 - pozvánky a obecná sdělení nemají přímou vazbu na dění v Kratonohách či na Michnovce
21. Obecní zpravodaj Kratonohy Michnovka vydává Kulturní výbor obce Kratonohy, se sídlem 503 24 Kratonohy 31 a je registrován Ministerstvem kultury pod evidenčním číslem MK ČR E 20091.

Pravidla pro zveřejňování příspěvků v Obecním zpravodaji Kratonohy Michnovka byla projednána na 37. veřejném zasedání zastupitelstva obce Kratonohy, dne 28.2.2018, usnesení č. 7.

Ing. Terezie Švarcová, starostka obce

Iveta Kašparová, místostarostka obce

Marek Veselý, místostarosta obce