

Z Á P I S

z 30. veřejného zasedání zastupitelstva obce Kratonohy, konaného dne 16.12.2013 od 18 hodin v zasedací místnosti Obecního úřadu v Kratonohách

Přítomní členové ZO: Jiří Štěpánek, Marek Veselý, Iveta Kašparová, Drahuse Šmatolánová, Petr Šatalík, Rudolf Veverka, Martin Borůvka, Ing. Pavel Lexa

Omluveni: Martin Jedlička

Přítomní občané: dle prezenčních listů 2 občané

1. Zahájení

Zasedání zahájil starosta obce pan Jiří Štěpánek přivítáním přítomných a toto zasedání řídil. Konstatoval, že veřejné zasedání zastupitelstva obce bylo svoláno řádně dle zákona a pozvánka byla zveřejněna sedm dní na úřední desce. Přítomno je osm členů zastupitelstva obce, čili jednání je usnášeníschopné.

2. Určení zapisovatele, ověřovatelů zápisu a návrhové komise

Starosta navrhl určit zapisovatelem paní Ivetu Kašparovou a ověřovateli zápisu pana Marka Veselého a paní Drahusi Šmatolánovou. K návrhu nebyly vzneseny žádné protinávrhy.
Výsledek hlasování: Pro 8, proti 0, zdrželi se 0. **Usnesení č. 1 bylo schváleno.**

3. Schválení programu

Starosta obce seznámil přítomné se zněním programu.

Navržený program:

- 1. Zahájení**
- 2. Určení zapisovatele a ověřovatelů zápisu**
- 3. Schválení programu**
- 4. Kontrola plnění usnesení z minulých zasedání**
- 5. Projednávání a schvalování rozpočtu na rok 2014**
- 6. Projednávání a schvalování smlouvy o dílo na vybudování nových herních prvků v Kratonohách a na Michnovce**
- 7. Projednávání a schvalování rozpočtového opatření**
- 8. Žádosti, připomínky, různé**
- 9. Diskuze**
- 10. Závěr**

Starosta obce navrhl doplnit program o další dva body, kterými jsou:

- **Projednávání a schvalování Zadávací dokumentace včetně příloh na výběr zhotovitele stavby „Kratonohy – kanalizace a ČOV“**
- **Projednávání a schvalování změny příslušného stavebního úřadu na Chlumec nad Cidlinou**

Tyto body budou zařazeny za kontrolu plnění usnesení z minulých zasedání. Navržený program bude tedy následující:

1. Zahájení
2. Určení zapisovatele a ověřovatelů zápisu
3. Schválení programu
4. Kontrola plnění usnesení z minulých zasedání
5. **Projednávání a schvalování Zadávací dokumentace včetně příloh na výběr zhotovitele stavby „Kratonohy – kanalizace a ČOV“**
6. **Projednávání a schvalování změny příslušného stavebního úřadu na Chlumec nad Cidlinou**
7. **Projednávání a schvalování rozpočtu na rok 2014**
8. **Projednávání a schvalování smlouvy o dílo na vybudování nových herních prvků v Kratonohách a na Michnovce**
9. **Projednávání a schvalování rozpočtového opatření**
10. **Žádosti, připomínky, různé**
11. **Diskuze**
12. **Závěr**

Výsledek hlasování: Pro 8, proti 0, zdrželi se 0. **Usnesením č. 2 zastupitelstvo obce Kratonohy schválilo navržený program.**

4. Kontrola plnění usnesení z minulých zasedání

Kontrolu plnění usnesení provedl předseda kontrolního výboru pan Martin Borůvka.

- 26. VZ, usnesení č. 6 - zajištěním veškerých podkladů pro podání žádosti o dotaci ze Státního fondu dopravní infrastruktury, rekonstrukce stávajících oboustranných chodníků na Michnovce - v jednání
- 20. VZ, usnesení č. 5 - smlouvy podepsány a byl podán návrh na vklad do katastru nemovitostí
- 20. VZ, usnesení č. 8 - vklad na KÚ HK se vyřizuje
- 27.VZ, usnesení č. 3 - bezúplatný převod části pozemku p.č. 373/22 v k.ú. Kratonohy, který je ve vlastnictví státu – v jednání

- 27. VZ, usnesení č. 4 – vznik společnosti s.r.o. pod názvem „Technické a inženýrské služby Kratonohy s.r.o.“ – Společnost již je zapsána na obchodním rejstříku, na převodu nemovitosti se pracuje.
- 27. VZ, usnesení č. 5 - výběr realitní kanceláře a následným zadáním zprostředkování prodeje posledních 2 volných stavebních pozemků označených čísly 6 a 10 v lokalitě „U KAPLIČKY“ – vyřízeno
- 28.VZ, usnesení č. 3 - podpis smlouvy s firmou STAVOKA Hradec Králové a.s. týkající se rekonstrukce chodníků na pozemku p.č. 322 v k.ú. Kratonohy – vyřízeno
- 28. VZ, usnesení č. 4 – podpis smlouvy č. 13151483 o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR týkající se projektu „ENERGETICKÁ ÚSPORA NA OBJEKTU ZŠ KRATONOHY“ – vyřízeno
- 28. VZ, usnesení č. 7 - sepsání dopisu o vydání zamítavého stanoviska k přijaté žádosti od společnosti Sušárna a.s. Kratonohy, se sídlem 503 24 Kratonohy č.p. 101 ze dne 3.8.2013, týkající se povolení těžby ložiska nevyhrazeného nerostu – šterkopísku v k.ú. Kratonohy – vyřízeno
- 28.VZ, usnesení č. 8 - konání Tříkrálové sbírky v naší obci – probíhají přípravy
- 29. VZ, usnesení č. 6 - snížení poplatku za užívání víceúčelového hřiště v Kratonohách pro děti z Kratonoh a Michnovky ve věku do 15 let na polovinu, tj. 75 Kč/hodinu - vyřízeno

5. Projednávání a schvalování Zadávací dokumentace včetně příloh na výběr zhotovitele stavby „Kratonohy – kanalizace a ČOV“

Starosta obce seznámil přítomné s postupem výstavby kanalizace a nechal hlasovat o Zadávací dokumentaci včetně příloh na výběr zhotovitele stavby „Kratonohy – kanalizace a ČOV“. Výsledek hlasování: Pro 8, proti 0, zdrželi se 0.

Usnesením č. 3 zastupitelstvo obce Kratonohy schvaluje předloženou zadávací dokumentaci včetně příloh na výběr zhotovitele stavby „Kratonohy – kanalizace a čistírna odpadních vod“ včetně budoucích připomínek Státního fondu životního prostředí.

6. Projednávání a schvalování změny příslušného stavebního úřadu na Chlumec nad Cidlinou

Starosta obce navrhl a vysvětlil přítomným důvody, které ho vedou ke změně stavebního úřadu ze stávajícího v Hradci Králové, na stavební úřad v Chlumci nad Cidlinou a nechal o tom hlasovat. Výsledek hlasování: Pro 3, proti 3 (Marek Veselý, Petr Šatalík, Ing. Pavel Lexa), zdrželi se 2 (Iveta Kašparová, Rudolf Veverka)

Usnesením č. 4 zastupitelstvo obce Kratonohy nesouhlasí s tím, že pro obec Kratonohy pro výkon činnosti stavebního úřadu dle stavebního zákona bude místně příslušný stavební úřad v Chlumci nad Cidlinou.

7. Projednávání a schvalování rozpočtu na rok 2014

Předsedkyně finančního výboru paní Drahuše Šmatolánová seznámila přítomné s návrhem rozpočtu obce

Kratonohy na rok 2014, který byl vyvěšen na úřední desce v době od 29.11.2013 do 15.12.2013 a nechala o něm hlasovat. Výsledky hlasování: Pro 8, proti 0, zdržel se 0.

Usnesením č. 5 zastupitelstvo obce Kratonohy schvaluje rozpočet obce Kratonohy na rok 2014 členěný dle účetních paragrafů, a to příjmy ve výši 6.896.750,- Kč a výdaje ve výši 6.896.750,- Kč. Rozpočet se schvaluje jako vyrovnaný.

Dále nechala paní Šmatolánová hlasovat o poskytnutí příspěvků a transferů dle předloženého návrhu. Výsledek hlasování: pro 8, proti 0, zdržel se 0.

Usnesením č. 6 zastupitelstvo obce Kratonohy schvaluje poskytnutí příspěvků a transferů dle předloženého návrhu a pověřuje starostu obce zajištěním sepsání smluv s jednotlivými organizacemi v termínu do 31.1.2014.

8. Projednávání a schvalování smlouvy o dílo na vybudování nových herních prvků v Kratonohách a na Michnovce

Starosta obce seznámil přítomné a nechal hlasovat o možnosti vybudování nových herních prvků na Michnovce a doplnění herních prvků v Kratonohách s tím, že ve smlouvě musí být uvedeno, že projekt bude realizován pouze v případě přiznání dotace z Ministerstva pro místní rozvoj. Výsledek hlasování: Pro 8, proti 0, zdržel se 0.

Usnesením č. 7 zastupitelstvo obce Kratonohy pověřuje starostu Jiřího Štěpánka podpisem smlouvy o dílo s firmou TEWIKO systems, s.r.o. na vybudování nových herních prvků v Kratonohách a na Michnovce. Ve smlouvě musí být napsáno, že projekt bude realizován pouze v případě přiznání dotace z Ministerstva pro místní rozvoj.

9. Projednávání a schvalování rozpočtového opatření

S rozpočtovým opatřením č. 15 ze dne 16.12.2013 seznámila přítomné paní Drahuse Šmatolánová a nechala o něm hlasovat. Výsledek hlasování: Pro 8, proti 0, zdrželi se 0.

Usnesením č. 8 zastupitelstvo obce Kratonohy schvaluje rozpočtové opatření č. 15 ze dne 16.12.2013.

10. Žádosti, připomínky, různé

- Paní Drahuse Šmatolánová nechala hlasovat o vyřazení nedokončeného dlouhodobého hmotného majetku dle předloženého návrhu paní účetní obce, a to zmařené investice. Výsledek hlasování: Pro 8, proti 0, zdrželi se 0.

Usnesením č. 9 zastupitelstvo obce Kratonohy souhlasí s vyřazením nedokončeného dlouhodobého hmotného majetku dle předloženého návrhu účetní obce, a to zmařené investice. Návrh na vyřazení je přílohou zápisu.

11. Diskuze

- Pan Václav Košťál poděkoval zastupitelstvu za odvedenou práci v roce 2013 a popřál všem hezké svátky. Upozornil na nepořádek na fotbalovém hřišti a kolem kurtu.
- Pan Martin Borůvka připomenul, budou-li v obci rozbitá světla, aby občané nahlásili konkrétní případy na obci paní Kadavé. Rozbité světlo u Veverkových bude opraveno v době, kdy se bude sundávat vánoční osvětlení.

12.Závěr

Zasedání zakončil starosta obce v 18,35 hodin. Poděkoval všem přítomným za účast a popřál hezký zbytek večera a pěkné vánoční svátky.

Zápis vyhotoven dne 23.12.2013

Podpisy:

Zapisovateldne

Ověřovatelé zápisu dne

..... dne

Starosta dne



Zadávací dokumentace a pokyny ke zpracování nabídky

zadávané v užším řízení podle § 28 zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen Zákon)



název veřejné zakázky: **Kratonohy – kanalizace a čistírna odpadních vod**
tento projekt je spolufinancován ze zdrojů EÚ prostřednictvím Státního fondu životního prostředí
registrační číslo projektu: CZ.....
druh zadávacího řízení: užší řízení
předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 51 837 000,- Kč (bez DPH)
zakázky (dle IS VZ US):
IČ zadavatele: 002 68 968

preambule

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.
Za správnost a úplnost zadávací dokumentace odpovídá zadavatel.



1. Identifikační údaje zadavatele

název: **Obec Kratonohy**
sídlo: 503 24 Kratonohy 31
IČ: 002 68 968
zápis v OR: nezapsáno
statutární orgán: Jiří Štěpánek, starosta
tel., fax: +420 495 490 865
mobil: +420 608 582 472
e-mail: starosta@kratonohy.cz
číslo účtu: 3028244/0300
osoba oprávněná jednat ve věcech technických:
tel.: +420



Obsah

1. Identifikační údaje zadavatele
2. Charakteristika veřejné zakázky
3. Obecná ustanovení
4. Prohlídka místa plnění a poskytování dodatečných informací
5. Technické podmínky veřejné zakázky
6. Doba a místo plnění veřejné zakázky
7. Požadavek na poskytnutí jistoty
8. Vzor smlouvy
9. Obchodní podmínky
10. Pokyny zadavatele pro zpracování nabídky
11. Kriteria hodnocení nabídek
12. Podání nabídky
13. Vyhrazená práva a podmínky zadavatele
14. Přílohy zadávací dokumentace

Příloha č. 1 – krycí list



2. Charakteristika veřejné zakázky

2.1. Název veřejné zakázky

Kratonohy –kanalizace a čistírna odpadních vod

2.2. Stručný popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky jsou stavební práce při realizaci výstavby kanalizace a čistírny odpadních vod v obci Kratonohy. Jedná se o novostavbu oddílné splaškové kanalizace v celé obci. Původní mělká kanalizace zůstane sloužit jako dešťová pro odvedení srážkových vod.

Jedná se o liniovou stavbu kanalizace, která bude rozvedena po celé obci hlavně v komunikacích, konečná trasa k ČOV bude vedena v místní štěrkové komunikaci a ČOV bude umístěna na obecním pozemku u této štěrkové cesty. Odtok z ČOV bude do místní vodoteče – neupraveného ramene řeky Stará Bystřice. Vzhledem k tomu, že část domů je dnes napojena na stávající kanalizaci, budou tyto přípojky využity pro odvedení dešťových vod z objektů a pro napojení splaškových vod budou provedeny nové kanalizační přípojky. Splašková kanalizace bude sloužit k odvádění splaškových vod z obce do čistírny odpadních vod a dále budou vyčištěné odpadní vody odtékat do vodoteče – neupraveného ramene Bystřice. Čistírna je navržena na 650 EO v souladu s dokumentací pro územní řízení. Součástí čistírny je i účelová zpevněná plocha, objekt obsluhy a oplocení s vraty. Do areálu čistírny je přivedena přípojka NN a vodovodní přípojka.

Výstavba kanalizace není v rozporu se schváleným územním plánem obce.

Na stavbu je vydáno stavební povolení č.j.:

Stavební práce a budou prováděny podle projektové dokumentace zpracované společností:

Zodpovědný projektant:	P-AQUA s.r.o., projektová kancelář, Jižní 870, 500 03 Hradec Králové
Tel:	Ing. Z. Pilař ml.
Číslo autorizace:	+420 495 408 514
Obor:	0601947
Název stavby:	Vodohospodářské stavby
Stupeň PD:	Kratonohy – splašková kanalizace a čistírna odpadních vod
Datum zpracování:	Dokumentace pro provádění stavby
Zakázka číslo:	únor 2013
	05/2013

Součástí předmětu plnění je zároveň zhotovení dokumentace skutečného provedení stavby, provedení geodetického zaměření stavby včetně vyhotovení geometrického plánu a zajištění povinné publicity.

Předmět veřejné zakázky je klasifikován v oznámení zadávacího řízení kódy předmětu veřejné zakázky dle klasifikace CPV/CZ-CC:

45232400-6 – stavební práce na výstavbě kanalizace
45232420-2 – stavební práce na výstavbě ČOV

Předpokládaná cena veřejné zakázky bez rezervy včetně realizační projektové dokumentace a ceny za povinnou publicitu je celkem: **51 837 000,- Kč (bez DPH)**

Součástí nabídky bude rezerva ve výši 10% z realizační ceny (bez ceny za povinnou publicitu).

3. Obecná ustanovení

3.1. Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky. Zadavatel i přes nejlepší péči nemůže vyloučit, že budoucí názor orgánu dohledu na skutečnosti a procesy upravené v zadávací dokumentaci, může být odlišný od názoru zadavatele.

Zadavatel proto žádá uchazeče, aby neprodleně po převzetí této zadávací dokumentace tuto podrobili vlastnímu přezkoumání a v případě nesouhlasu s jakoukoliv skutečností resp. procesem v ní obsaženým využili svého práva podat námitku ve smyslu § 110 zákona.

Zadavatel dále upozorňuje uchazeče na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

4. Prohlídka místa plnění a poskytování dodatečných informací k zadávací dokumentaci

4.1. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

Zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění. Místo plnění je veřejně přístupné a zájemce se může v rámci individuální prohlídky plně obeznámit s místem plnění veřejné zakázky a místními podmínkami.



4.2. Poskytování dodatečných informací

V případě, že některý z uchazečů o veřejnou zakázku bude mít jakýkoliv dotaz vztahující se k zadávací dokumentaci, je nutné na tento pohlízet jako na právní úkon uchazeče ve smyslu § 49 odst. 2 zákona.

Dotaz k zadávací dokumentaci je uchazeč povinen doručit na kontaktní adresu zadavatele v písemné podobě (nejlépe elektronickou poštou na adresu kanalizace@kratonohy.cz) do 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídky. Podal-li uchazeč žádost o dodatečné informace, doručí zadavatel dodatečné informace k zadávacím podmínkám, včetně přesného znění dotazu, případně související dokumenty, současně všem uchazečům, kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Podle ust. § 49 odst. 4 zákona je zadavatel oprávněn poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. Ustanovení předchozího článku se použije podobně.

S ohledem na skutečnost, že vznesení dotazu k zadávací dokumentaci je právním úkonem uchazeče, požaduje zadavatel, aby každý takovýto dotaz byl podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče tak, jak je uvedeno v příslušné části výpisu z obchodního rejstříku či je prokázáno jiným relevantním dokladem. V případě podpisu dotazu jinou osobou, je nutné společně s dotazem předložit originál či úředně ověřenou kopii plné moci vystavené této osobě osobou oprávněnou jednat za uchazeče tak, jak je uvedeno v příslušné části výpisu z obchodního rejstříku.

Na dotazy podepsané jiným způsobem než shora uvedeným, nebude zadavatel nahlížet jako na dotazy uchazeče a příslušným uchazečům je obratem vrátí. Zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky.

5. Technické podmínky veřejné zakázky

Předmětem plnění je kompletní dodávka staveních prací, která zahrnuje zejména:

- vybudování zařízení staveniště, včetně vytýčení inženýrských sítí
- činnost odpovědného geodeta,
- provádění a řízení stavebních, technologických a montážních prací,
- obstarání zařízení a materiálu, zajištění výroby, dopravy, dodávek, proclení, zdanění, skladování, pojištění,
- vedení deníku stavby,
- provádění průběžných testů a komplexních zkoušek,
- zabezpečení požadovaných znaků jakosti a metodiky jejich prokázání včetně příslušných zkoušek,
- zpracování a dodání provozních či jiných předpisů pro provoz a údržbu díla,
- zaškolení pracovníků zadavatele,
- odzkoušení a zajištění provedení záručních zkoušek včetně protokolů, povolení a podobně,
- sumarizaci podkladů ke kolaudaci kompletního díla,
- dodávku dokumentace skutečného provedení v listinné (2 paré) a digitální podobě,
- dokončení stavby pro uvedení do zkušebního či trvalého provozu,
- poskytnutí záruk na celé dílo,
- servis a odstraňování vad v záruční době,

5.1. Technická kritéria pro dodávku:

- zhotovitel musí splnit standardy provedení podle uvedených norem v dokumentaci pro realizaci,
- napojení na stávající inženýrské sítě musí splňovat kritéria správců sítí (zhotovitel zajistí jejich převzetí),
- zhotovitel musí dodržet podmínky dotčených orgánů státní správy vyplývajících ze stavebního řízení a podmínky správců sítí,
- použité výrobky musí splňovat ustanovení Nařízení vlády č.178/1997 Sb. o technických požadavcích na stavební výrobky, ve znění Nařízení vlády č. 81/1999 Sb.

Předmět díla bude proveden v nejlepší kvalitě a v souladu s příslušnými normami a předpisy platnými v době provádění díla.

Součástí díla jsou všechny nezbytné práce a činnosti pro komplexní dokončení díla v celém rozsahu zadání, který je vymezen projektem včetně výkazu výměr, určenými standardy a obecně technickými požadavky na výstavbu. Součástí předmětu plnění je zároveň zhotovení projektové dokumentace pro provedení stavby, dokumentace skutečného provedení stavby a provedení geodetického zaměření stavby včetně vyhotovení geometrického plánu.

Při realizaci díla budou použity pouze výrobky a materiály, které splňují požadavky vyhlášky č. 137/1998 o obecných technických požadavcích na výstavbu ve znění vyhlášek č. 491/2006 a č. 502/2006 a dále § 156 zákona č. 183/2006 (stavební zákon). Stavební práce budou uchazečem zabezpečeny v celém rozsahu zadávací dokumentace a v souladu s příslušnými platnými ČSN. Dodávky budou dokladovány k přejímacímu řízení potřebnými certifikáty.

Všechny povrchy, konstrukce, venkovní plochy apod. poškozené v důsledku stavební činnosti budou po provedení prací uvedeny zhotovitelem do původního stavu, v případě zničení budou zhotovitelem na jeho náklad nahrazeny novými.

Dojde-li k nesouladu mezi výkazem výměr a projektovou dokumentací stavby, je pro stanovení nabídkové ceny rozhodující výkaz výměr.

Upozornění:

Na základě ustan. 44 odst. 9 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“), v případě, kdy zadávací dokumentace, obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení výrobků a služeb, které platí pro určitou osobu nebo jeho organizační složku za příznačné, patenty a vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu umožňuje



zadavatel použití jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení. Záměnou nesmí být zhoršeny jejich stavebně technické a fyzikální vlastnosti a musí být splněny požadavky na ně kladené normami a zákony.

5.2. Publicita a propagace

Požadavek na zajištění publicity vychází z Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, a Nařízení Evropské komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006.

Grafický manuál publicity OPŽP je k dispozici na stránkách www.opzp.cz v sekci Pokyny pro žadatele a příjemce a obsahuje závazné vzory informačních opatření a pravidla pro použití symbolu Evropské unie a loga OPŽP. Prostředky pro propagaci a informovanost v rámci povinné publicity

5.2.1. Velkoplošný informační panel

Zhotovitel zajistí během realizace projektu velkoplošný informační panel v místě, kde je projekt realizován. Na informačním panelu budou uvedeny informace definované v podkapitole 5.4 Technické vlastnosti informačních a propagačních opatření. Rozmístění textů a symbolů uvedené v Grafickém manuálu publicity OPŽP je závazné. Grafický podklad pro výrobu velkoplošného informačního panelu zpracovává zadavatel (příjemci podpory) zdarma SFŽP na základě vyplněného formuláře, dostupného v sekci Pokyny pro žadatele a příjemce. Jinak vyrobené grafické podklady nejsou v souladu s pravidly publicity. Velikost informačního panelu je stanovena na 5 100 x 2 400 mm.

Panel bude umístěn bezprostředně po zahájení fyzické realizace projektu a musí být zachován po celou dobu průběhu realizace projektu. Po ukončení realizace projektu, nejpozději do dvou měsíců, se velkoplošný informační panel nahradí stálou informační tabulí. Počet panelů odpovídá rozsahu projektu.

5.2.2. Stálá informační tabule – trvalá pamětní deska

Zhotovitel je povinen nejpozději do dvou měsíců od dokončení projektu (bezprostředně po odstranění velkoplošného informačního panelu) umístit na dobře přístupném a viditelném místě stálou informační tabulí. Minimální velikost informační tabule (pamětní desky) je 300 x 400 mm. Závazné podrobnosti o podobě a velikosti stálé informační tabule jsou uvedeny v Grafickém manuálu publicity OPŽP.

Grafický podklad pro výrobu stálé pamětní desky zpracovává zadavatel (příjemci podpory) zdarma SFŽP na základě vyplněného formuláře, dostupného v sekci Pokyny pro žadatele a příjemce. Jinak vyrobené grafické podklady nejsou v souladu s pravidly publicity.

Náklady na zhotovení informačního panelu a pamětní desky jsou způsobitelným výdajem a budou hrazeny zhotovitelem a budou součástí nabídky uchazeče.

6. Doba plnění veřejné zakázky

Doba plnění:

Zahájení doby plnění: březen 2014 (předpoklad)

Ukončení doby plnění: červen 2015 (uvedení díla do zkušebního provozu)

Zkušební provoz: po dobu 3 měsíců

V případě, že z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele nebude možné dodržet termín zahájení doby plnění, je zadavatel oprávněn zahájení doby plnění posunout na pozdější dobu, posouvá se tak i termín ukončení doby plnění, doba provedení prací uvedená ve smlouvě zůstává nezměněna.

7. Požadavek na poskytnutí jistoty

Zadavatel v souladu s § 67 zákona požaduje poskytnutí jistoty k zajištění plnění povinností uchazeče vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ve výši **1 000 000,- Kč** (slovy: jeden milion korun českých).

Jistota bude poskytnuta uchazečem formou bankovní záruky, pojištění záruky, nebo převodem na účet zadavatele č. **3028244/0300** vedený u ČSOB v Hradci Králové. Jako variabilní symbol bude uvedeno IČ uchazeče.

Poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky

Platnost bankovní záruky nebo pojištění záruky musí být po celou dobu zadávací lhůty. Zadávací lhůta činí 120 dní. V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky bude originál bankovní záruky nebo pojištění záruky vložen do nabídky tak, aby tento dokument mohl zadavatel oddělit od ostatních dokumentů a řádně vrátit uchazečům. Současně s originálem bankovní záruky nebo pojištění záruky uchazeč vloží do nabídky rovněž kopii dokumentu, která bude pevně spojena s nabídkou.

Pro poskytnutí jistoty formou složením peněžní částky

Uchazeči jsou povinni při poskytnutí jistoty formou složení na účet či bankovním převodem doložit v nabídce doklad o složení jistoty na účet zadavatele nebo o jeho převodu. Za doklad o poskytnutí jistoty bude považováno potvrzení banky, výpis z účtu uchazeče. Z dokladu musí být jednoznačně patrné, že částka byla připsána či převedena na účet zadavatele, a to nejpozději v poslední den lhůty pro podání nabídek.

Součástí nabídky bude kopie dokladu prokazujícího poskytnutí jistoty touto formou (např. peněžním ústavem potvrzený převodní příkaz, výpis z bankovního účtu uchazeče, pokladní složenka). Řádné poskytnutí jistoty v případě zvolení formy peněžní částky, bude ověřeno přímo na účtu zadavatele.



V případě poskytnutí jistoty formou peněžní částky na účet zadavatele, bude součástí nabídky rovněž jednoznačné stanovení účtu, na který požaduje uchazeč uvolnit jistotu, včetně názvu peněžního ústavu, variabilního symbolu a specifického symbolu.

Poskytnutá jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem:

- připadá zadavateli v případech kdy uchazeč v rozporu s tímto zákonem nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku nebo odmítl-li uzavřít smlouvu podle § 82 odst. 2 a 3 zákona;
- může připadnout zadavateli na základě jeho rozhodnutí, pokud uchazeč nesplnil povinnost poskytnout zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 3 zákona.

Pokud ze znění záruční listiny nebude mimo jakoukoli pochybnost zřejmé, že zadavatel může uplatnit práva z bankovní záruky v obou shora uvedených případech, zadavatel uchazeče vyloučí ze zadávacího řízení z důvodu neposkytnutí jistoty. Není-li doklad o poskytnutí jistoty v českém jazyce, musí být přiložen jeho úřední překlad do českého jazyka.

Podá-li uchazeč námitky a zadavatel těmto námitkám vyhoví, je uchazeč povinen opětovně složit peněžní jistotu, která byla zadavatelem uvolněna, do 7 dnů od doručení rozhodnutí zadavatele podle § 111 odst. 1 zákona. Nesplní-li uchazeč tuto povinnost, musí být zadavatelem ze zadávacího řízení vyloučen. Podá-li uchazeč návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele, musí opětovně složit peněžní jistotu, která byla zadavatelem uvolněna, a k návrhu připojit doklad o složení jistoty.

8. Vzor smlouvy

Uchazeč je povinen předložit v nabídce doplněný vzor smlouvy. Vzor smlouvy o dílo musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou příslušně zmocněnou; originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče. Předložením nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti na veřejné zakázce.

Uchazečem předložený vzor smlouvy nesmí být po obsahové i formální stránce měněn. Nedodržení této podmínky může být důvodem k nepodepsání smlouvy.

Zadavatel požaduje v originále nabídky předložit smlouvu i v elektronické podobě.

Uchazeč je povinen ke smlouvě o dílo předložit jako přílohu (vše bude doloženo v nabídce)

- harmonogram výstavby
- platební kalendář

9. Obchodní podmínky

Zadavatel stanovuje dále uvedené obchodní podmínky pro plnění veřejné zakázky. Veškeré dále uvedené obchodní podmínky jsou zadavatelem stanoveny jako minimální a uchazeči tak mohou nabídnout zadavateli obchodní podmínky výhodnější.

Nesplnění kterékoliv minimální obchodní podmínky stanovené zadavatelem, posoudí zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení příslušného uchazeče ze zadávacího řízení.

Způsob prokázání splnění jednotlivých obchodních podmínek je uveden u každé podmínky samostatně.

Uchazeč o VZ je povinen předložit zadavateli doplněný vzor smlouvy o dílo; veškeré obchodní podmínky jí stanovené nesmí být měněny.

9.1. Subdodavatelé

V případě, že dodavatel nehodlá k plnění předmětu veřejné zakázky použít subdodavatelů, začlení do své nabídky a vzoru smlouvy ustanovení, v němž výslovně uvede, že veškeré plnění tvořící předmět veřejné zakázky se zavazuje realizovat vlastními silami, tj. bez využití subdodavatelů.

V případě, že dodavatel hodlá k plnění předmětu veřejné zakázky použít subdodavatelů, je povinen začlenit do své nabídky a vzoru smlouvy ustanovení, ve kterém identifikuje části veřejné zakázky, které hodlá zadat subdodavatelům. Uchazeč je povinen vypsát všechny subdodavatele do seznamu subdodavatelů. Přesáhne-li podíl plnění veřejné zakázky subdodavatelem 10 % výše nabídkové ceny, je uchazeč povinen do nabídky vložit smlouvu o smlouvě budoucí s tímto subdodavatelem.

Uchazeč se v tomto ustanovení dále zaváže, že změnu v osobě jakéhokoliv ze subdodavatelů provede pouze s předchozím souhlasem zadavatele.

Objem subdodávek může dosáhnout max. 30 % u objemu stavebních nákladů akce. Za subdodávku je pro tento účel považována realizace dílčích zakázek stavebních prací jinými subjekty pro vítěze zadávacího řízení.

Zadavatel současně věcně vymezuje, že předmětem plnění, které nesmí být zadáno subdodavatelům (musí tedy být plněno vlastní kapacitou) jsou následující činnosti:

- ochrana stávajících sítí a zařízení dotčených stavbou,
- pokládky, montáže a svařování trubních vedení včetně tvarovek a armatur,
- podkladní vrstvy komunikací

9.2. Doba plnění, harmonogram

Uchazeč uvede v návrhu smlouvy o dílo dobu plnění veřejné zakázky v měsících (počínaje protokolárním předáním a převzetím staveniště až po písemné protokolární předání díla uživateli). V případě, že z jakýchkoli důvodů na straně



zadavatele nebude možné dodržet termín zahájení plnění, je zadavatel oprávněn posunout tento termín na jinou dobu, uchazečem navržená doba zůstává nezměněna.

Uchazeč předloží do nabídky plán organizace výstavby, harmonogram provedení díla v členění po měsících a platební kalendář podepsaný osobou odpovědnou za uchazeče jednat.

9.3. Záruční podmínky

Délka záruky – zadavatel stanovuje délku záruční doby za kvalitu díla na 60 měsíců ode dne protokolárního předání a převzetí poslední odstraněné vady či nedodělku zapsaného v protokolu o předání a převzetí dokončeného díla. Uchazeč je oprávněn navrhnout delší záruční lhůtu.

Na výrobky nebo komponenty zabudované do díla, na které jejich výrobce nebo dodavatel poskytuje záruční dobu jinou, se vztahuje tato záruční doba (jedná se např. o točivé silnoproudé i slaboproudé elementy, zařizovací předměty apod.). Záruky uvedené v odstavci viz. výše platí za podmínek uvedených v platných záručních listech jednotlivých dodavatelů stavebních materiálů, výrobků a technologií.

Záruka určená výrobcem nebo dodavatelem se dále vztahuje na ty komponenty zabudované do díla, jejichž životnost je při běžném provozu kratší, než je doba záruky a jejichž výměna se provádí při běžné údržbě (např. žárovky apod.).

9.4. Smluvní pokuty

Zadavatel požaduje, aby se dodavatel v návrhu smlouvy zavázal k poskytnutí smluvní pokuty ve výši 10 000,- Kč za každý den prodlení s termínem dokončení plnění veřejné zakázky v případě, že nebude moci dodržet termín veřejné zakázky, vyjma případů způsobených vyšší mocí. Uchazeč je oprávněn navrhnout vyšší smluvní pokutu.

Vyšší mocí se pro potřeby obchodních podmínek rozumí události, které nastaly za okolností, které nemohly být odvráceny zadavatelem nebo zhotovitelem, které nebylo možné předvídat a které nebyly způsobeny chybou nebo zanedbáním žádné ze smluvních stran, jako např. války, revoluce, požáry, záplavy, zemětřesení, epidemie nebo dopravní embarga. Vyšší mocí není nedostatek úředního povolení ani jiný zásah orgánu státní moci v České republice.

Zadavatel dále požaduje, aby se uchazeč v návrhu smlouvy zavázal k zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 000,- Kč v případě nedodržení termínu odstranění vad a nedodělků za každý započatý kalendářní den prodlení s odstraněním vady nebo nedodělku.

9.5. Platební podmínky

Zadavatel neposkytuje zálohu. Na dílčích fakturách nelze uplatnit pozastávky. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně. Daňový doklad bude vystaven uchazečem měsíčně do 14 kalendářních dnů po vzájemném odsouhlasení soupisu prací.

Příslušné platby se uskuteční vždy na základě daňového dokladu (faktury) vystavené vybraným uchazečem. Platební doklady - opatřené názvem a číslem projektu „Kratonohy – splašková kanalizace a čistírna odpadních vod“, budou adresovány na zadavatele a budou mít náležitosti podle příslušných předpisů (zákon č. 235/2004 o dani z přidané hodnoty v platném znění). Nebude-li mít platební doklad příslušné náležitosti, je zadavatel oprávněn doklad vrátit, aniž by běžela lhůta splatnosti.

Splatnost daňových dokladů musí být 90 dnů od doručení faktury zadavateli. Uchazeč je oprávněn navrhnout delší dobu splatnosti.

Nedílnou přílohou každého daňového dokladu musí být soupis provedených prací schválený odpovědným pracovníkem zadavatele. Výkaz provedených prací (čerpání rozpočtu) – bude předáván i v elektronické podobě.

Uchazeč je povinen řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících se stavebními pracemi. Účetní doklady budou uchovávány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů po dobu 10 let.

9.6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná za splnění celého předmětu veřejné zakázky, musí být dále v nabídce členěna po všech jednotlivých položkách v souladu s výkazem výměr obsaženým v této zadávací dokumentaci. Dojde-li k nesouladu mezi výkazem výměr a projektovou dokumentací, je pro stanovení nabídkové ceny rozhodující výkaz výměr.

Nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou, kterou zadavatel předpokládá za splnění veřejné zakázky. Při stanovení nabídkové ceny musí vzít uchazeč v úvahu veškeré náklady, jejichž vynaložení bude nezbytné ke splnění předmětu veřejné zakázky v jeho plném rozsahu.

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu, tj. celkovou cenu za provedení celého předmětu plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude stanovena v Kč.

Nabídková cena bude uvedena v členění:

- nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH),
- samostatné DPH,
- nabídková cena včetně DPH.

Celková nabídková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listu nabídky, viz příloha č. 1 této zadávací dokumentace. Výše nabídkové ceny v celých Kč je předmětem kritérií hodnocení nabídek.

Požadovaný způsob stanovení nabídkové ceny uchazeč splní, jestliže:

- uvede nabídkovou cenu dle požadavků stanovených výše do vzoru smlouvy o dílo,
- doloží podrobné položkové rozpočty (tj. oceněný výkaz výměr – rozpočet). Jednotkové ceny uvedené v položkových rozpočtech jsou cenami platnými po celou dobu realizace.



Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá výkaz výměr požadovaných prací, dodávek a konstrukcí v tištěné formě i elektronické podobě.

Uchazeč je při jeho oceňování povinen:

- dodržet jeho strukturu a členění na jednotlivé části dodávky a doprovodné práce stavebního charakteru,
- ocenit bez výjimek veškeré položky a dodržet obsahovou náplň výkazu výměr, položkové rozpočty jsou nedílnou součástí návrhu smlouvy,
- za soulad položkových rozpočtů a výkazu výměr je odpovědný uchazeč (má se na mysli soulad jak v množství tak definované kvalitě). V případě jakéhokoli nesouladu může hodnotící komise vyžadovat vyjasnění nabídky ve smyslu § 76 odst. 3 zákona. V případě jakéhokoli nesouladu mezi výkazem výměr a položkovými rozpočty (např. chybějící položky, přebývající položky, nesprávné množství měrných jednotek, apod.) může hodnotící komise vyřadit nabídku z dalšího posuzování,
- pokud zadavatel na základě žádosti zájemců o veřejnou zakázku nebo z vlastního podnětu upřesní obsah výkazu výměr, např. formou doplnění položek výkazu výměr, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek výkazu výměr apod., je uchazeč povinen tuto změnu oznámenou v zákonem stanovené lhůtě a způsobem stanoveným zákonem (§ 49 odst. 2 zákona) zahrnout do svých položkových rozpočtů. Taková změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení.

9.7. Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění. Z jakýchkoli jiných důvodů být měněna nesmí.

9.8. Ocenění výkazu výměr

Uchazeč prokáže tuto obchodní podmínku zadavatele oceněním jednotlivých položek výkazu výměr, a jeho připojením copy přílohy návrhu smlouvy. Zadavatel požaduje v originále nabídky předložit rozpočet i v elektronické podobě.

Pokud uchazeč při zpracování nabídkové ceny zjistí, že některé položky, které vyplývají z projektové dokumentace, nejsou uvedeny ve výkazu výměr, upozorní na tuto skutečnost v nabídce formou sestavy těchto chybějících položek s uvedením popisu položky, měrné jednotky, jejího množství, uvedením jednotkové ceny (bez DPH) a ceny položky celkem (včetně DPH). Takto zjištěné položky však uchazeč nezohlední při zpracování nabídkové ceny. Takto zjištěné položky nesmí být součástí nabídkové ceny!

Případnou sestavu chybějících položek uchazeč předloží v nabídce v části určené pro věcné a formální připomínky uchazeče.

10. Pokyny zadavatele pro zpracování nabídky

Dále popsané požadavky považuje zadavatel za nedílnou součást zadávacích podmínek, a proto jejich nesplnění ze strany uchazeče bude posouzeno jako nesplnění zadávacích podmínek.

10.1. Způsob a forma zpracování nabídky

Nabídku je uchazeč povinen podat písemně v jednom originále v souladu se zadávacími podmínkami, a to v požadovaném řazení nabídky.

- nabídka musí být předložena v českém jazyce,
- nabídka musí být, včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, svázána do jednoho samostatného svazku,
- svazek musí být na titulní straně označen názvem svazku (Nabídka), názvem veřejné zakázky a obchodní firmou/jménem a sídlem/místem podnikání uchazeče,
- svazek, včetně veškerých případných příloh, musí být dostatečným způsobem zajištěn proti manipulaci s jednotlivými listy. Za dostatečné zabezpečení svazku proti manipulaci s jednotlivými listy považuje zadavatel opatření každého svazku takovými bezpečnostními prvky, které zabezpečí své spolehlivé sebepoškození v případě neoprávněné manipulace. Použité bezpečnostní prvky musí být takové, aby byla vyloučena možnost jejich neoprávněného nahrazení,
- veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. V případě podpisu osobou pověřenou k zastupování osoby oprávněné jednat jménem uchazeče musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby přílohou návrhu smlouvy,
- veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vtištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl,
- všechny listy svazku musejí být očíslovány průběžnou vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1. Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje na úřední listiny, resp. jejich stejnopisy s ověřením pravosti, které číslovány nebudou. Listy v nabídce následující po listinách, na které se nevztahuje povinnost je číslovat, budou číslovány tak, jako by úřední listiny očíslovány byly. Vkládá-li uchazeč do svazku jako jeho součást či přílohu některý samostatný celek, který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou; to však platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku a průběžné číslování listů svazku zřetelně odlišeno,
- posledním listem svazku musí být prohlášení uchazeče, v němž se uvede celkový počet všech listů ve svazku. Do tohoto počtu se zahrnou jak listy nečíslované, tak listy, které jsou součástí samostatně číslovaného celku. Součástí prohlášení musí být seznam nečíslovaných listů (dokladů) a vložených samostatně číslovaných celků.



10.2. Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky

Zadavatel požaduje obsah nabídky s níže uvedeným řazením nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace uchazeče.

Svazek musí obsahovat tyto údaje a doklady:

- A) Titulní strana svazku - krycí list nabídky
– uchazeč závazně použije přílohu č. 1 ZD,
- B) Obsah svazku,
- C) Doplněný vzor smlouvy o dílo v tištěné i elektronické podobě na CD,
- D) Oceněný výkaz výměr v tištěné i elektronické podobě na CD,
- E) Harmonogram provedení díla podepsaný osobou odpovědnou za uchazeče jednat,
- F) Seznam subdodavatelů, případně smlouvy o smlouvě budoucí s významnými subdodavateli,
- G) Bankovní záruka, doklad o pojištění záruky nebo doklad o složení jistoty doložený potvrzením banky či výpisem z účtu, a to v originále i kopii,
- H) Věcné a formální připomínky uchazeče (např. návrh jiných, technicky a kvalitativně srovnatelných řešení nebo chybějící položky ve výkazu výměr),
- I) Ostatní požadované a vyplývající doklady, prohlášení a přílohy,
- J) Prohlášení o počtu listů ve svazku.

Výše specifikované jednotlivé části svazku nabídky musejí být zřetelně označeny předělovými, nejlépe barevnými listy, které musejí být rovněž očíslovány a započteny do celkového počtu listů v nabídce.

10.3. Elektronická verze nabídky

Uchazeč jako součást nabídky předloží CD, které musí obsahovat návrh smlouvy o dílo a oceněný slepý rozpočet. Nosič musí být označen identifikačními údaji uchazeče a názvem zakázky.

11. Kriteria hodnocení nabídek

Jediným hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková **cena včetně rezervy bez DPH**. Jako vítězná bude ustanovena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

12. Podání nabídky

12.1. Způsob podání nabídek

Dodavatel může podat ve lhůtě pro podání nabídek pouze jednu písemnou nabídku. Podané nabídky osoba pověřená eviduje s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení.

Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a nápisem „NEOTEVÍRAT DO DATA OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI“; na obálce musí být dále uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 Zákona. Uzavřením obálky se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky na uzavření podpisem nebo razítkem uchazeče, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by nedošlo k poškození výše uvedených ochranných prvků.

12.2. Elektronické podání nabídek

Zadavatel stanoví, že nedisponuje elektronickými prostředky, které by umožnily elektronické podání nabídky. Zadavatel tak stanoví, že nabídky mohou být podány pouze v písemné formě.

12.3. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **dd. mm. 2014 v 10:00 hodin**.

Nabídky se přijímají v sídle zadavatele - na adrese Obecní úřad Kratonohy, 503 24 Kratonohy 31, a to do konce lhůty pro podání nabídek v pracovní dny v úředních hodinách podatelny. V poslední den se nabídky přijímají od 09:00 do 12:00 hodin.

12.4. Otevírání nabídek

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **dd. mm. 2014 v 10:00 hodin** v zasedací místnosti v sídle Obecního úřadu Kratonohy, 503 24 Kratonohy 31.

Osoby oprávněné být přítomny otevírání obálek jsou členové komise, případně jejich náhradníci, zástupci zadavatele, zástupci Státního fondu životního prostředí, zástupci uchazečů, jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Otevírání obálek je oprávněn být přítomen 1 oprávněný zástupce každého uchazeče, který musí předložit plnou moc k účasti na otevírání obálek s nabídkami, podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče a výpis z obchodního rejstříku uchazeče, je-li do tohoto rejstříku zapsán, ne starší než 90 dnů, a to v originále nebo ve stejnopisu s ověřením pravosti. V případě, že se otevírání obálek s nabídkami zúčastní člen statutárního orgánu uchazeče, předloží pouze výpis z obchodního rejstříku způsobem shora uvedeným. Po ověření údajů bude uchazeči výpis z obchodního rejstříku vrácen.

12.5. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůtu stanovil zadavatel s ohledem na druh zadávacího řízení a předmět veřejné zakázky na 120 dnů.



13. Vyhrazená práva a podmínky zadavatele

- Varianty nabídky nejsou přípustné,
- Zadavatel si vyhrazuje právo omezit rozsah plnění veřejné zakázky,
- Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění textu výzvy,
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit do doby uzavření smlouvy zadávací řízení (zejména v případě neposkytnutí finanční podpory v rámci OPŽP),
- Zadavatel nepřiznává zájemci právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

14. Přílohy zadávací dokumentace, které jsou její nedílnou součástí

Tato zadávací dokumentace obsahuje následující přílohy:

- č. 1 – krycí list nabídky
- č. 2 – vzor smlouvy o dílo v tištěné a elektronické podobě na nosiči CD
- č. 3 – projektová dokumentace uvedená v článku 2.2
- č. 4 – výkaz výměr v tištěné a elektronické podobě na nosiči CD

Kratonohy, leden 2014

Jiří Štěpánek, starosta

Rozpočtové opatření

Rozpočtové opatření č. 15 ze dne 16.12.2013

SU	AU	Kap	Para	Pol	Uz	Org	ZJ	Důvod	SR	Úpravy do data	Změna	Výsledný UR
231	10	00	0000	1111	00000	0000	000	Daň z příjmů fyz. osob ze záv.	985 000,00	207 500,00	+128 748,09	1 321 248,09
231	10	00	0000	1113	00000	0000	000	Daň z příjmu fyz. osob z kap.	103 000,00	19 600,00	+8 632,00	131 232,00
231	10	00	0000	1121	00000	0000	000	Daň z příjmů práv. osob	1 068 000,00	0,00	+126 500,22	1 194 500,22
231	10	00	0000	1211	00000	0000	000	Daň z přidané hodnoty	2 000 000,00	366 402,00	+244 092,00	2 610 494,00
231	10	00	0000	1355	00000	0000	000	Odvod z VHP provoz.na úz.obce	232 000,00	0,00	+30 142,00	262 142,00
231	10	00	2142	2111	00000	0000	000	Příjmy z poskytování služeb a	46 000,00	12 435,00	+3 000,00	61 435,00
231	10	00	3314	2111	00000	0000	000	Příjmy z poskytování služeb a	600,00	0,00	+18,00	618,00
231	10	00	3519	2111	00000	0000	000	Příjmy z poskytování služeb a	15 000,00	0,00	+3 031,00	18 031,00
231	10	00	3612	2111	00000	0000	000	Příjmy z poskytování služeb a	12 000,00	13 780,00	+1 754,00	27 534,00
231	10	00	2142	2132	00000	0000	000	Příjmy z pronájmu ost. nem. a	20 600,00	4 734,00	+2 000,00	27 334,00
231	10	00	3612	2132	00000	0000	000	Příjmy z pronájmu ost. nem. a	100 000,00	4 000,00	+7 159,00	111 159,00
231	10	00	0000	2460	00000	0000	000	Splátky půjč.p. od obyvatelstv	0,00	44 569,00	+3 000,00	47 569,00
231	10	00	3611	3111	00000	0000	000	Příjmy z prodeje pozemků	0,00	1 198 035,00	+1 249 750,00	2 447 785,00
231	10	00	0000	4116	13234	0000	000	Ost. NI př.transfer. ze státní	0,00	35 700,00	+5 950,00	41 650,00
231	10	00	0000	4116	13234	0000	000	Ost. NI př.transfer. ze státní	0,00	6 300,00	+1 050,00	7 350,00
231	10	00	3745	5011	00000	0000	000	Platy zaměstnanců v pracovním	0,00	39 651,00	+9 016,00	48 667,00
231	10	00	2321	5021	00000	0000	000	Ostatní osobní výdaje	5 000,00	0,00	-4 200,00	800,00
231	10	00	3392	5021	00000	0000	000	Ostatní osobní výdaje	0,00	0,00	+588,00	588,00
231	10	00	3399	5021	00000	0000	000	Ostatní osobní výdaje	12 000,00	0,00	+10 207,00	22 207,00
231	10	00	3419	5021	00000	0000	000	Ostatní osobní výdaje	23 000,00	0,00	+20 210,00	43 210,00
231	10	00	3745	5021	00000	0000	000	Ostatní osobní výdaje	15 000,00	0,00	-10 000,00	5 000,00
231	10	00	6112	5021	00000	0000	000	Ostatní osobní výdaje	25 200,00	0,00	+5 485,00	30 685,00
231	10	00	6114	5021	98071	0000	000	Ostatní osobní výdaje	0,00	1 554,00	+8 300,00	9 854,00
231	10	00	6171	5031	00000	0000	000	Pov. poj. na soc. zab. a př. n	77 000,00	0,00	+1 470,00	78 470,00
231	10	00	3745	5032	00000	0000	000	Pov. poj. na veřejné zdravotní	0,00	4 246,00	+812,00	5 058,00
231	10	00	6112	5032	00000	0000	000	Pov. poj. na veřejné zdravotní	40 000,00	0,00	+2 473,00	42 473,00
231	10	00	3314	5136	00000	0000	000	Výdaje na knihy, učební pomůck	7 000,00	0,00	-400,00	6 600,00

Rozpočtové opatření

Rozpočtové opatření č. 15 ze dne 16.12.2013

SU	AU	Kap	Para	Pol	Uz	Org	ZJ	Důvod	SR	Úpravy do data	Změna	Výsledný UR
231	10	00	2142	5137	00000	0000	000	Drobný hmotný dlouhodobý majet	0,00	14 999,00	+3 000,00	17 999,00
231	10	00	3419	5137	00000	0000	000	231	0,00	0,00	+61 598,00	61 598,00
231	10	00	3745	5137	00000	0000	000	Drobný hmotný dlouhodobý majet	0,00	33 122,00	+10 353,00	43 475,00
231	10	00	6171	5137	00000	0000	000	Drobný hmotný dlouhodobý majet	5 000,00	0,00	+18 372,00	23 372,00
231	10	00	2142	5139	00000	0000	000	Nákup materiálu j.n.	0,00	2 500,00	-2 000,00	500,00
231	10	00	3314	5139	00000	0000	000	Nákup materiálu j.n.	1 000,00	0,00	+338,00	1 338,00
231	10	00	3392	5139	00000	0000	000	Nákup materiálu j.n.	3 500,00	0,00	+57,00	3 557,00
231	10	00	3399	5139	00000	0000	000	Nákup materiálu j.n.	0,00	0,00	+655,00	655,00
231	10	00	3419	5139	00000	0000	000	Nákup materiálu j.n.	6 000,00	0,00	+5 309,00	11 309,00
231	10	00	3745	5139	00000	0000	000	Nákup materiálu j.n.	15 000,00	10 500,00	-10 500,00	15 000,00
231	10	00	6112	5139	00000	0000	000	Nákup materiálu j.n.	0,00	0,00	+369,00	369,00
231	10	00	6171	5139	00000	0000	000	Nákup materiálu j.n.	35 000,00	0,00	+24 594,00	59 594,00
231	10	00	2142	5151	00000	0000	000	Studená voda	4 000,00	0,00	+2 992,00	6 992,00
231	10	00	3392	5151	00000	0000	000	Studená voda	1 000,00	0,00	-500,00	500,00
231	10	00	3612	5153	00000	0000	000	Plyn	3 000,00	10 639,00	+1 051,00	14 690,00
231	10	00	6171	5153	00000	0000	000	Plyn	50 000,00	0,00	+2 455,00	52 455,00
231	10	00	2142	5154	00000	0000	000	Elektrická energie	20 000,00	0,00	+23 863,00	43 863,00
231	10	00	3392	5154	00000	0000	000	Elektrická energie	26 000,00	0,00	-150,00	25 850,00
231	10	00	3419	5154	00000	0000	000	Elektrická energie	15 000,00	0,00	+1 073,00	16 073,00
231	10	00	3419	5156	00000	0000	000	Pohonné hmoty a maziva	10 000,00	0,00	+4 023,00	14 023,00
231	10	00	6112	5162	00000	0000	000	Služby telekomunikací a radiok	20 000,00	0,00	+8 409,00	28 409,00
231	10	00	3419	5166	00000	0000	000	Výdaje na dodav. pořízení info	0,00	0,00	+3 414,00	3 414,00
231	10	00	6171	5166	00000	0000	000	Výdaje na dodav. pořízení info	30 000,00	0,00	+3 000,00	33 000,00
231	10	00	2142	5169	00000	0000	000	Nákup ostatních služeb	43 000,00	0,00	-10 000,00	33 000,00
231	10	00	2321	5169	00000	0000	000	Nákup ostatních služeb	15 000,00	0,00	-3 000,00	12 000,00
231	10	00	3111	5169	00000	0000	000	Nákup ostatních služeb	5 000,00	19 000,00	+12 308,00	36 308,00
231	10	00	3117	5169	00000	0000	000	Nákup ostatních služeb	0,00	37 516,00	+4 435,00	41 951,00

Rozpočtové opatření

Rozpočtové opatření č. 15 ze dne 16.12.2013

SU	AU	Kap	Para	Pol	Uz	Org	ZJ	Důvod	SR	Úpravy do data	Změna	Výsledný UR
231	10	00	3314	5169	00000	0000	000	Nákup ostatních služeb	2 000,00	0,00	-500,00	1 500,00
231	10	00	3419	5169	00000	0000	000	Nákup ostatních služeb	10 000,00	18 600,00	+5 067,00	33 667,00
231	10	00	3421	5169	00000	0000	000	Nákup ostatních služeb	2 000,00	0,00	+1 479,00	3 479,00
231	10	00	3429	5169	00000	0000	000	Nákup ostatních služeb	0,00	0,00	+2 276,00	2 276,00
231	10	00	2142	5171	00000	0000	000	Výdaje na dodavatel.zajišť.opr	10 000,00	0,00	-5 000,00	5 000,00
231	10	00	3117	5171	00000	0000	000	Výdaje na dodavatel.zajišť.opr	0,00	16 000,00	+49,00	16 049,00
231	10	00	3419	5171	00000	0000	000	Výdaje na dodavatel.zajišť.opr	252 000,00	745 000,00	-540 000,00	457 000,00
231	10	00	6171	5171	00000	0000	000	Výdaje na dodavatel.zajišť.opr	0,00	0,00	+1 133,00	1 133,00
231	10	00	6171	5172	00000	0000	000	Výdaje na nákup softwaru a poč	0,00	0,00	+36 361,00	36 361,00
231	10	00	3314	5173	00000	0000	000	Cestovné (tuzemské i zahraničn	0,00	0,00	+428,00	428,00
231	10	00	6112	5173	00000	0000	000	Cestovné (tuzemské i zahraničn	15 000,00	0,00	+5 121,00	20 121,00
231	10	00	6171	5173	00000	0000	000	Cestovné (tuzemské i zahraničn	2 000,00	0,00	+204,00	2 204,00
231	10	00	3612	5192	00000	0000	000	Poskytnuté neinvest.příspěvky	0,00	4 880,00	+3 000,00	7 880,00
231	10	00	3419	5229	00000	0000	000	Ost.neinv.transf. nezisk. a po	150 000,00	95 000,00	+30 408,00	275 408,00
231	10	00	3419	5230	00000	0000	000	Neinv.nedot.transf. podn. subj	0,00	0,00	+100 000,00	100 000,00
231	10	00	6171	5321	00000	0000	000	Neinvestiční transfery obcím	3 000,00	0,00	+2 000,00	5 000,00
231	10	00	6171	5329	00000	0000	000	Ost.neinv.transf.veřej.rozp.mí	15 000,00	0,00	+14 340,00	29 340,00
231	10	00	6171	5362	00000	0000	000	Platby daní a poplatků st. roz	0,00	0,00	+473,00	473,00
231	10	00	3399	5492	00000	0000	000	Dary obyvatelstvu	14 500,00	0,00	-7 000,00	7 500,00
231	10	00	2321	6121	00000	0000	000	PD ČOV + přípojky	945 080,00	-596 000,00	+7 200,00	356 280,00
231	10	00	3111	6121	00000	0000	000	projekt Ekoškola, Energet.úspora MŠ	35 000,00	18 150,00	+1 081 701,00	1 134 851,00
231	10	00	3419	6121	00000	0000	000	Energet. úspora - sport. kabiny	0,00	0,00	+37 500,00	37 500,00
231	10	00	2219	6130	00000	0000	000	Pozemky	0,00	0,00	+1 000,00	1 000,00
231	10	00	0000	8115	00000	0000	000	Změna stavu kr. prostřed.na úč	0,00	735 654,00	-828 107,31	-92 453,31

Rozpočtové opatření

Rozpočtové opatření č. 15 ze dne 16.12.2013

SU	AU	Kap	Para	Pol	Uz	Org	ZJ	Důvod	SR	Úpravy do data	Změna	Výsledný UR
Celkový souhrn za RO Rozpočtové opatření č. 15 ze dne 16.12.2013												
Příjmy :		zvýšení		1 814 826,31		-		snížení	0,00 = rozdíl		1 814 826,31	
Výdaje :		zvýšení		1 579 969,00		-		snížení	593 250,00 = rozdíl		986 719,00	
Financování		- změna celkem							-828 107,31 <-> Kontrola		828 107,31	

Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek – NÁVRH NA VYŘAZENÍ

- 042.11** **sloupek osmiboký**
hodnota: 7 497,- Kč
původní záměr: zamezit parkování kamionů u vjezdu ke hřbitovu
- 042.20** **odkup pozemků pro výstavbu RD**
hodnota: 1 785,- Kč
znalecký posudek na pozemky z roku 2007
- 042.26** **projektová dokumentace – IV. etapa rekonstrukce MŠ**
hodnota: 82 500,- Kč

ZO Kratonohy odsouhlasilo vyřadit tento majetek jako zmařenou investici.